

Solicitant privat: URBIOLED S.R.L.

CUI: 32614831

Adresa sediu: Sat Valea Lupului, Comuna Valea Lupului, Strada VICTORIEI, Nr. 69, Judet Iasi
Telefon 0756140001, E-mail: office@urbio-romania.ro

REF: Achiziție servicii de consultanță în scopul depunerii unui Proiect de investiții în cadrul Programului Regional SUD-MUNTENIA 2021 – 2027, Prioritatea P1- O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, Obiectivul Specific RSO 1.3 - Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR), Operațiunea B - Intensificarea creșterii sustenabilă și a competitivității microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și întreprinderilor mijlocii din regiunea Sud-Muntenia, Apelul de proiecte cu numărul PRSM/ID/1/1/1.3/B.

SPECIFICATII TEHNICE

**la procedura competitiva de atribuire a Contractului de servicii ce are ca obiect
Consultanta la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri și consultanță în
managementul proiectului**

DOCUMENTATIA - SPECIFICATII TEHNICE contine ansamblul cerințelor stabilite de catre solicitantul privat pentru atribuirea contractului si pe baza căroră fiecare ofertant elaborează oferta. Cerintele mentionate in cadrul acestei documentatii, vor fi considerate ca fiind **obligatorii si minimale**. În acest sens orice ofertă prezentată, va fi luată în considerare, numai în măsura în care presupune asigurarea unui nivel calitativ cel puțin egal sau superior cerințelor minimale din Documentatia - **Specificatii tehnice**. Ofertarea de servicii cu specificații tehnice inferioare celor prevăzute în aceasta sectiune sau care nu satisfac cerințele prevazute in aceasta va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

PROCEDURA DE ACHIZIȚIE: Procedura competitiva aplicabilă solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene – Anexa la Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1284/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

DENUMIRE CONTRACT: Contract de achiziție servicii de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri și servicii de consultanță în managementul proiectului „Intensificarea dezvoltarii durabile a societatii URBIOLED SRL prin extinderea activitatii de productie corpuri de iluminat”

SCURTA DESCRIERE A VIITORULUI PROIECT DE INVESTITII

Proiectul „Intensificarea dezvoltarii durabile a societatii URBIOLED SRL prin extinderea activitatii de productie corpuri de iluminat” ce va fi depus în cadrul **Programului Regional SUD-MUNTENIA 2021 – 2027** consta în execuția de lucrări si achiziția de utilaje de producție.

Necesitatea si oportunitatea investiției:

- Nevoia dezvoltării capacitații de producție a corpurilor si lămpilor de iluminat;

- Necesitatea asigurării unui flux liniar de producție pentru creșterea capacității și scăderea costurilor;
- Necesitatea creșterii capacității de stocare a materiilor prime și a produselor finite
- Oportunitatea investiției este dată de posibilitățile de finanțare oferite de **Programul Regional SUD-MUNTENIA 2021 – 2027**

Din punct de vedere al încadrării în categoria IMM, societatea URBIOLED SRL face parte din categoria întreprinderilor mijlocii.

Proiectul se va implementa în Județul Dambovită, iar valoarea estimată a ajutorului financiar nerambursabil care va fi solicitat prin proiect este de 3.000.000,00 Euro.

VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI DE SERVICII: 910.000,00 lei fără TVA. Pretul contractului nu se ajustează.

OBIECTUL CONTRACTULUI DE SERVICII:

În cadrul prezentei proceduri se vor contracta servicii de consultanță ce constau în :

- I) **Consultanța la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri**
- II) **Consultanța în managementul proiectului:**
 - ✓ Consultanța în scopul elaborării documentației de atribuire și aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție ce fac obiectul proiectului
 - ✓ Consultanța pentru realizarea cererilor de plată/ rambursare și dosarelor aferente acestora
 - ✓ Consultanța pentru elaborarea notificărilor la contractul de finanțare și a oricărui documente solicitate de AM PRSM
 - ✓ Consultanța pentru elaborarea rapoartelor de progres trimestriale și a celui final
 - ✓ Consultanța la desfășurarea și monitorizarea tuturor activităților legate de implementarea proiectului (inclusiv informare și publicitate, audit etc) în scopul urmăririi respectării bugetului, calendarului de activități, graficului cererilor de rambursare și a atingerii obiectivelor și indicatorilor proiectului

Pentru prestarea serviciilor de consultanță, prestatorul va ține cont de prevederile din Ghidul solicitantului pentru accesarea fondurilor aferent Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea P1 -O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, Obiectivul Specific RSO 1.3 - Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR), Operațiunea B - Intensificarea creșterii sustenabile și a competitivității microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și întreprinderilor mijlocii din regiunea Sud-Muntenia, Apelul de proiecte cu numărul PRSM/ID/1/1/1.3/B.

DURATĂ CONTRACT DE SERVICII:

- ✓ Durata contractului începe de la semnarea acestuia și până în ultima zi de implementare a proiectului, dar nu înainte de data achitării contravalorii serviciilor prestate.
- ✓ Cererea de finanțare și Planul de afaceri vor fi predate înainte de termenul limită de depunere, Conform Ghidului solicitantului.
- ✓ Serviciile de consultanță în managementul proiectului vor fi prestate pe toată durata de implementare a proiectului.

CONDITII SI TERMENE DE PLATA

Serviciile de consultanță vor fi plătite numai în situația în care proiectul este aprobat pentru primirea finanțării nerambursabile în cadrul Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea P1 -O

regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, Obiectivul Specific RSO 1.3 - Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR), Operațiunea B - Intensificarea creșterii sustenabile și a competitivității microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și întreprinderilor mijlocii din regiunea Sud-Muntenia, Apelul de proiecte cu numărul PRSM/ID/1/1/1.3/B.

Plata serviciilor de consultanță **la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri**, se va efectua în termen de 10 zile de la emiterea facturii. Factura va fi emisă în termen de 5 zile de la aprobarea proiectului.

Serviciile pentru consultanță în managementul proiectului, se vor achita în tranșe egale trimestriale, eșalonate pe durata inițială de implementare a proiectului, în baza rapoartelor de activitate acceptate de Achizitor. Facturile se vor emite în termen de 5 zile de la încheierea trimestrului. Plata se va face cu OP (Ordin de plată) în termen de 10 zile de la data emiterii facturii. Ultima plată se va face în baza facturii emise la finalizarea implementării proiectului.

CERINTE MINIME DE PARTICIPARE

1. Certificatul constatator

Operatorii economici vor depune certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, din care să rezulte faptul că ofertantul este furnizor de produse cu activitate în domeniu, care oferă în mod licit pe piața produse similare obiectului contractului (obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC).

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Certificatul constatator se prezintă în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul". Se acceptă inclusiv documente furnizate on-line de către ONRC prin serviciul InfoCert.

Ofertanții nerezidenți vor prezenta documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit.

Documentele vor fi prezentate în original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul în care operatorul economic, ales în urma comparării ofertelor primite a depus certificatul constatator în copie conform cu originalul, beneficiarul privat are dreptul de a solicita acestuia, înainte de semnarea contractului depunerea documentului în original sau copie legalizată.

Notă: În cazul unei asocieri fiecare asociat este obligat să prezinte documentul menționat mai sus.

2. Declarație pe proprie răspundere - Formularul nr.1

Fiecare operator economic participant la procedura va depune o Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că nu se află în conflict de interese conform art.14 și art. 15 din O.U.G. nr.66/2011 cu modificările și completările ulterioare, în original - **Formularul nr.1**. La finalul procedurii ofertantul castigator va reînnoi această declarație, dacă este cazul.

Nota: În cazul unei asocieri sau a subcontractării, fiecare asociat/subcontractant este obligat să prezinte documentul menționat mai sus.

Structura acționariatului Solicitantului este următoarea:

- Ana Maria CIOTIR - 100%

Persoane cu funcție de decizie de la Solicitantul privat :

- Ana Maria CIOTIR – Administrator

Comisia de evaluare a ofertelor la prezenta procedura:

- CIOTIR Ana Maria – Președinte cu drept de vot
- DOBOSI Liliana – membru
- BARACEA Cosmin - membru

Responsabilii de întocmirea documentației de atribuire:

- CIOTIR Ana Maria
- BARACEA Cosmin

3. Informații privind asocierea/ subcontractarea

Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

Părți din contractul de achiziție pot fi îndeplinite de unul sau mai mulți subcontractanți.

- Completare **Formular nr.2**, în original - Acord de asociere în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție
- Completare **Formular nr.3**, în original - Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați și specializarea acestora
- Completare **Formular nr. 4**, în original - Declarație privind subcontractanții

La încheierea contractului, ofertantului câștigător i se va solicita să prezinte, dacă este cazul:

- ✓ contract de asociere
- ✓ contractele încheiate cu subcontractanții, în cazul în care părți din contractul de achiziție urmează să se îndeplinească de unul sau mai mulți subcontractanți

5. Împuternicire pentru semnatarul ofertei (dacă este cazul) - Formularul nr.5

În situația în care oferta nu este semnată de reprezentantul legal, se va atașa la oferta și împuternicirea (Formular nr. 5), în original, data de către acesta persoanei ce va semna oferta.

6. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică trebuie să cuprindă informații și detalii suficiente pentru a permite evaluarea ofertei conform cerințelor din Documentația – Specificații tehnice.

În cadrul propunerii tehnice, operatorii economici participanți la procedură vor prezenta informații considerate relevante pentru justificarea cerințelor cu caracter tehnic care se vor constitui în avantaje tehnice.

7. Propunerea financiară

Propunerea financiară va conține prețul ofertei exprimat în lei.

Se va completa prețul total și prețul defalcat pe servicii de:

- consultanța la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri
- consultanța în managementul proiectului

Operatorul economic care va oferi un preț peste valoarea estimată va fi descalificat de la prezenta procedură de achiziție.

Propunerea financiară va conține de asemenea valabilitatea ofertei.

Valabilitatea ofertei trebuie să fie de minim 90 de zile de la termenul limită de depunere

Oferta va conține următoarele :

- Certificatul constatator / documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare
- Formularul nr.1 în original - Declarație pe proprie răspundere
- Formular nr.2, în original - Acord de asociere – dacă este cazul

- Formular nr.3, în original Declarație privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite de asociați - dacă este cazul
- Formular nr. 4, în original - Declarație privind subcontractanții – dacă este cazul
- Împuternicire pentru semnatarul ofertei (dacă este cazul) - Formularul nr.5
- Propunerea tehnică
- Propunerea financiara

Operatorul economic va elabora oferta astfel încât aceasta sa respecte in totalitate cerințele prevăzute in Documentația – Specificații tehnice. Ofertarea de servicii cu specificații tehnice inferioare celor prevăzute în aceasta sectiune sau care nu satisfac cerințele prevazute in aceasta va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Fiecare document prezentat va fi semnat pe fiecare fila de către reprezentantul legal/împuternicit al ofertantului. Oferta va fi însoțită de un opis și se va introduce într-un pachet sigilat, care va fi inscripționat cu următoarele informații:

- numele si adresa solicitantului privat
- numele si adresa ofertantului; telefon si fax
- Mențiunea: Pentru procedura de atribuire a Contractului de servicii consultanta „A nu se deschide înainte de 26.06.2023, ora 13⁰⁰”

Oferta va fi depusa într-un exemplar original.

Data, locul și ora limită de depunere a ofertelor: 26.06.2023, ora 12⁰⁰ la adresa: Municipiul Moreni, Strada TEIȘ, Nr. 16G, ÎN INCINTA PARCULUI INDUSTRIAL MORENI, Judet Dâmbovița

Oferta va fi însoțită de o Scrisoare de înaintare – Formularul nr. 6, în original.

Data, locul și ora deschiderii ofertelor: 26.06.2023, ora 13⁰⁰, la adresa: Municipiul Moreni, Strada TEIȘ, Nr. 16G, ÎN INCINTA PARCULUI INDUSTRIAL MORENI, Judet Dâmbovița

Data până la care ofertanții pot solicita informații și clarificări: 19.06.2023

Termenul limita de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificari catre ofertanți: 21.06.2023

Raspunsurile la Solicitățile de clarificări primite de la operatori economici vor fi aduse la cunoștința tuturor operatorilor economici interesați, respectiv prin transmiterea răspunsului către operatorii care au solicitat specificatiile tehnice si catre cei carora li s-a transmis invitatie de participare.

Limba de redactare a ofertei: română.

Orice alte documente emise in tara de origine vor fi însoțite de traducerea autorizata in limba romana.

Contestarea

In situatia in care un operator economic este nemulțumit de modul in care s-a desfasurat procedura competitiva, acesta se poate adresa instantelor de judecata competente pentru solutionarea cauzei.

Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat prin Nota justificativa de atribuire.

INFORMATII DESPRE ATRIBUIRE:

In vederea respectarii principiilor economicitatii, eficientei si eficacitatii se va alege oferta cu cele mai multe avantaje pentru realizarea scopului viitorului proiect.

Elementele de departajare a ofertelor	Punctaj acordat	Avantaj comparativ cu alte oferte
Pretul	40	Avantaj financiar

Elementele de departajare a ofertelor	Punctaj acordat	Avantaj comparativ cu alte oferte
Experiența profesională în proiecte similare a consultantilor care vor presta serviciile de consultanta la elaborarea cererii de finanțare și plan de afaceri	30	Avantaj tehnic
Experiența profesională în proiecte similare a consultantilor care vor presta serviciile de consultanta in managementul proiectului	30	Avantaj tehnic

Modalitatea de acordare a punctajului

Prețul - 40 puncte

Pentru propunerea financiară cu pretul cel mai mic se va acorda punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare (40 puncte), iar pentru celelalte propuneri financiare punctajul se va acorda dupa formula :

$$Pn1 = (\text{pret minim} / \text{pret } n) \times 40$$

Unde: Pn1 - punctajul propunerii financiare care se evaluează

Preț minim – prețul cel mai mic dintre propunerile financiare depuse

Pret n – pretul propunerii financiare care se evalueaza

Experiența profesională în proiecte similare a consultantilor care vor presta serviciile de consultanta la elaborarea cererii de finanțare si a planului de afaceri - 30 puncte

2.1 Experiența profesională Consultant nr.1- 15 puncte

Pn2.1 = 15 puncte pentru: 9 - 15 proiecte similare

8 puncte pentru: 4 - 8 proiecte similare

3 puncte pentru: 2 - 3 proiecte similare

0 puncte pentru: 1 proiect similar

Unde: Pn2.1- punctajul propunerii tehnice care se evaluează

2.2 Experiența profesională Consultant nr. 2- 15 puncte

Pn2.2 = 15 puncte pentru: 9 - 15 proiecte similare

8 puncte pentru: 4 - 8 proiecte similare

3 puncte pentru: 2 - 3 proiecte similare

0 puncte pentru: 1 proiect similar

Unde: Pn2.2- punctajul propunerii tehnice care se evaluează

Experiența profesională în proiecte similare a consultantilor care vor presta serviciile de consultanta in managementul proiectului - 30 puncte

3.1 Experiența profesională Consultant nr.1- 15 puncte

Pn3.1 = 15 puncte pentru: 9 - 15 proiecte similare

8 puncte pentru: 4 - 8 proiecte similare

3 puncte pentru: 2 - 3 proiecte similare

0 puncte pentru: 1 proiect similar

Unde: Pn3.1- punctajul propunerii tehnice care se evaluează

3.2 Experiența profesională Consultant nr. 2- 15 puncte

Pn3.2 = 15 puncte pentru: 9 - 15 proiecte similare

8 puncte pentru: 4 - 8 proiecte similare

3 puncte pentru: 2 - 3 proiecte similare

0 puncte pentru: 1 proiect similar

Unde: Pn3.2- punctajul propunerii tehnice care se evaluează

Pentru demonstrarea experienței personalului nominalizat, se vor prezenta atasat la propunerea tehnică: CV-uri sau orice alt document prin care se face dovada experienței prezentate.

Nota: Consultanții care vor presta serviciile de elaborare cerere de finanțare și plan de afaceri, pot presta și serviciile de management al investiției.

Punctajul total al ofertei se va obține prin însumarea punctajelor obținute la fiecare din factorii de evaluare menționați anterior ($P_n = P_{n1} + P_{n2.1} + P_{n2.2} + P_{n3.1} + P_{n3.2}$).

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total. Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

Operatorii economici participanți la prezenta procedură nu au obligația să depună la oferta documentele justificative enunțate în propunerea tehnică. Aceste documente i se vor solicita operatorului economic clasat pe primul loc pentru a face dovada îndeplinirii cerințelor, respectiv CV-uri sau orice alt document prin care se face dovada experienței prezentate.

OFERTANT

*(denumirea/numele)***DECLARAȚIE**

Privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.14 și art. 15 din O.U.G. nr.66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si / sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, cu modificarile si complletarile ulterioare

Subsemnatul(a)....., în calitate de ofertant la **Procedura competitiva aplicabila solicitantilor / beneficiarilor privați** pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări – Anexa la Ordinul ministrului fondurilor europene nr.1284/2016 pentru atribuirea **contractului de servicii de consultanta** având ca obiect **Consultanta la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri și consultanță în managementul proiectului**, organizata de **URBIOLED SRL** declar pe proprie răspundere, sub sanctiunea falsului in declaratii, asa cum este acesta prevazut la art. 326 din Legea nr. 286 / 2009 privind Codul Penal, cu modificarile si completariile ulterioare, ca nu ma incadrez in ipotezele descrise la art.14 și art. 15 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.66/2011, privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si / sau a fondurilor publice nationale aferente acestora, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 142 /2012, cu modificarile si complletarile ulterioare.

Subsemnatul(a)....., declar ca voi informa imediat **URBIOLED SRL** daca vor interveni modificari in prezenta declaratie.

De asemenea, declar ca informatiioe furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca **URBIOLED SRL** are dreptul de a solicita , in scopul verificarii si confirmarii declaratiei, orice informatii suplimentare.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

.....
(numele si functia persoanei autorizate)

.....
(semnătura persoana autorizata)

ACORD DE ASOCIERE
in vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....
(denumire operator economic, sediu, telefon)

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție organizată de
.....(denumire solicitant privat) pentru atribuirea
contractului.....(obiectul contractului)

b) derularea în comun a contractului de achiziție în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4. Condițiile de administrare și conducere a asocierii:

4.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asocierii pentru semnarea contractului de achiziție în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare.

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6 Comunicări

6.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(*data semnării lui*)

Liderul asocierii:

ASOCIAT 1,

ASOCIAT 2,

Notă! Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

Notă: Acest formular se va completa de către lider și va fi semnat de toți asociații

OFERTANT

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind partea/părțile din contract care sunt îndeplinite
de asociați și specializarea acestora

Subsemnatul(numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul de mai jos, pentru atribuirea contractului de servicii având ca obiect achizițiasunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca solicitantul privat are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai **URBIOLED SRL** cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. crt.	Denumire asociat	Sediul asociatului	Obiecte de activitate relevante ale asociatului	CUI	Partea/părțile din contract ce urmează a fi executate de către fiecare asociat
1					<i>Denumirea :</i> <i>(se va face o scurtă descriere, conform Contractului de asociere)</i> <i>Valoarea (lei/Euro, fără TVA):</i> <i>Procent din valoarea totală a contractului:</i>
...					

Notă: Se vor completa informațiile relevante pentru fiecare asociat în parte.

Data completării

.....

Ofertant / Lider asociere,

.....

(nume și funcție persoană autorizată)

.....

(semnătură persoană autorizată)

Notă: Acest formular se va completa de către lider

OFERTANT

 (denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND SUBCONTRACTANȚII
(partea/părțile din contract care sunt îndeplinite
de subcontractanți și specializarea acestora)

Subsemnatul(a) (numele și prenumele), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că solicitantul privat are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai UR BIOLED SRL cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Nr. crt.	Denumire subcontractant/adresa/ CUI	Specializare subcontractant/obiect de activitate	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate (descriere)	Procentul din valoarea contractului reprezentat de părțile din contract care urmează a fi subcontractate	Valoarea părților din contract care urmează să fie subcontractate (lei/Euro, fără TVA)	Acord subcontractor cu ștampilă și specimen de semnătură (se va specifica numele persoanei autorizate să semneze și calitatea acesteia)
1						
...						

Data completării

.....

Ofertant / Lider asociere,

.....

(nume și funcție persoană autorizată)

.....

(semnătură persoană autorizată)

OFERTANT

*(denumirea/numele)***ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI**

Subsemnatul(numele și prenumele), posesor al actului de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal, în calitate de(funcția), reprezentant legal al(denumirea / numele ofertantului), conform(se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoana de mai jos să semneze documentele ofertei la procedura de atribuire a **contractului de servicii de consultanta** având ca obiect **Consultanta la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri și consultanță în managementul proiectului**, organizata de **URBIOLED SRL** in calitate de solicitant privat.

1) Domnul/Doamna(numele), act de identitate(tipul actului) serianr....., emis de(emitent) la data de, cod numeric personal

2)

(se înscriu toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

Data completării

.....
(numele si functia persoanei autorizate)

.....
(semnătura persoana autorizata)

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

CONTRACT DE SERVICII

nr. ____/_____

1. Părțile contractante

URBIOLED SRL cu sediul în Sat Valea Lupului, Comuna Valea Lupului, Strada VICTORIEI, Nr. 69, Judet Iași, telefon 0756140001, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J22/1956/2016, Cod unic de Înregistrare RO 32614831, având contul numărul RO73BACX0000001805819000 deschis la Unicredit, reprezentată de Ciotir Ana-Maria, funcția Administrator, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

_____ cu sediul în _____ (Adresa), Judet _____, înregistrată la Registrul Comertului sub numarul _____, Cod unic de Inregistrare _____, având contul numărul _____ deschis la _____, reprezentată de _____, funcția _____, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

2. Definitii

2.1 - In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

a. **contract** – reprezinta prezentul contract si toate Anexele sale.

b. **achizitor si prestator** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

c. **pretul contractului** - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, masinile, utilajele, piesele de schimb si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract si pe care prestatorul are obligatia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

g. **zi** - zi calendaristica; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obliga sa presteze in perioada convenită si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract urmatoarele servicii:

- **Consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri**
si
- **Consultanță în domeniul managementului proiectului, care include:**
 - Consultanta pentru organizarea si desfășurarea procedurilor de achiziții conform prevederilor legale si a semnării contractelor de achiziție ce fac obiectul proiectului
 - Consultanta pentru realizarea cererilor de plata/ rambursare si a dosarelor aferente acestora
 - Consultanta pentru elaborarea notificărilor la contractul de finanțare si a oricăror documente solicitate de AM PRSM
 - Consultanta pentru elaborarea rapoartelor de progres
 - Consultanta la desfășurarea si monitorizarea tuturor activităților legate de implementarea proiectului (inclusiv informare si publicitate, audit etc) in scopul urmăririi respectării bugetului, calendarului de activități, graficului cererilor de rambursare si a atingerii obiectivelor si indicatorilor proiectului

in cadrul proiectului cu titlul „ Intensificarea dezvoltarii durabile a societatii UR BIOLED SRL prin extinderea activitatii de productie corpuri de iluminat”.

4.2 - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate. Serviciile de consultanță vor fi plătite numai în situația în care proiectul **este aprobat pentru primirea finanțării** nerambursabile în cadrul **Programului Regional Sud-Muntenia 2021-2027, Prioritatea P1 - O regiune competitivă prin inovare, digitalizare și întreprinderi dinamice, Obiectivul Specific RSO 1.3 - Intensificarea creșterii sustenabile și creșterea competitivității IMM-urilor și crearea de locuri de muncă în cadrul IMM-urilor, inclusiv prin investiții productive (FEDR), Operațiunea B - Intensificarea creșterii sustenabile și a competitivității microîntreprinderilor, întreprinderilor mici și întreprinderilor mijlocii din regiunea Sud-Muntenia, Apelul de proiecte** cu numărul PRSM/ID/1/1/1.3/B.

5. Pretul contractului

5.1 Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate platibil prestatorului de catre achizitor, este de lei, la care se adauga TVA, conform prevederilor legale, din care:

- lei la care se adauga TVA, conform prevederilor legale, pentru **servicii de consultanta la elaborarea cererii de finantare si a planului de afaceri;**
- lei la care se adauga TVA, conform prevederilor legale, pentru **servicii de consultanta in managementul proiectului.**

5.2. Factura aferentă serviciilor de elaborare cerere de finanțare și plan de afaceri va fi emisă în termen de 5 zile de la aprobarea proiectului. Termenul de plată este de maxim 10 zile de la data emiterii facturii. La semnarea contractului de servicii, Achizitorul va preda catre Prestator, pe baza de proces verbal, un Bilet la Ordin avalizat/o filă CEC, ca și instrument de plată, in valoare totală delei la care se adaugă TVA conform prevederilor legale (*valoarea serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri*). În cazul în care factura este achitată în termen, CEC-ul/ Biletul la Ordin vă va fi returnat/ă. Fila CEC/ Biletul la Ordin va fi introdus in bancă

numai dacă nu se achită factura în termenul stabilit. Fila CEC se va reînnoi anual în cazul în care documentul de aprobare nu este trimis de către finanțator în termen de 1 an de la semnarea prezentului contract de servicii

(sau)

Biletul la Ordin se va reînnoi în cazul în care documentul de aprobare nu este trimis de către finanțator până la expirarea termenului de scadență al acestuia.

5.3. În situația în care pe parcursul perioadei de elaborare a proiectului Achizitorul se răzgândește și/sau nu aduce documentele necesare întocmirii cererii de finanțare și planului de afaceri, acesta se obliga la plata către Prestator a sumei de 25.000,00 lei la care se adauga TVA, conform prevederilor legale. La semnarea contractului de servicii, Achizitorul va preda către Prestator 1 filă CEC/ Bilet la Ordin avalizat în valoare de 29.750,00 lei (suma include TVA), pe care Prestatorul o va restitui la predarea proiectului. Factura se va emite cu 5 zile înainte de termenul agreed pentru predarea Proiectului (Cererii de finanțare și Planului de afaceri). Termenul de plată este de maxim 10 zile de la data emiterii facturii. În cazul în care nu se achită factura în termenul stabilit, Prestatorul are dreptul de a introduce în bancă fila CEC/ Biletul la Ordin.

5.4 În cazul în care Achizitorul ascunde unele informații sau dă informații eronate, nu menține condițiile de eligibilitate asumate în cadrul proiectului în conformitate cu Ghidul Solicitantului, sau nu răspunde la solicitările de clarificări primite de la AM PRSM, iar în urma procesului de evaluare, AM PRSM respinge proiectul din aceste motive, Achizitorul se obligă la plata sumei delei la care se adaugă TVA conform prevederilor legale, (*½ din valoarea serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri*). La semnarea contractului de servicii, Achizitorul va preda prestatorului 1 filă CEC/ Bilet la Ordin avalizat în valoare de lei la care se adaugă TVA conform prevederilor legale, care se va restitui la momentul primirii rezultatului evaluării. Factura se va emite în termen de maxim 10 zile de la respingerea proiectului. Termenul de plată este de maxim 10 zile de la data emiterii facturii. În cazul în care nu se achită factura în termenul stabilit, Prestatorul are dreptul de a introduce în bancă fila CEC/ Biletul la Ordin.

5.5. În cazul în care, în perioada de evaluare a proiectului, Achizitorul se răzgândește, iar din acest motiv nu se finalizează etapa de evaluare, Achizitorul se obligă la plata sumei de lei la care se adaugă TVA conform prevederilor legale, (*½ din valoarea serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri*). La semnarea contractului de servicii, Achizitorul va preda Prestatorului 1 filă CEC/ Bilet la Ordin avalizat în valoare de lei la care se adaugă TVA conform prevederilor legale, care se va restitui la momentul primirii rezultatului evaluării. Factura se va emite în termen de maxim 10 zile de la data luării la cunoștință a acestei situații de răzgândire a Achizitorului. Termenul de plată este de maxim 10 zile de la data emiterii facturii. În cazul în care nu se achită factura în termenul stabilit, Prestatorul are dreptul de a introduce în bancă fila CEC/ Biletul la Ordin.

5.6. În cazul în care proiectul depus de Achizitor nu este aprobat, cu excepția situațiilor descrise la art 5.4, respectiv 5.5 suma datorată de achizitor prestatorului este de **1 leu** fără TVA.

5.7. Serviciile pentru consultanță în domeniul managementului proiectului se vor achita în tranșe egale trimestriale, eșalonate pe durata inițială de implementare a proiectului, în baza rapoartelor de activitate acceptate de Achizitor. Facturile se vor emite în termen de 5 zile de la încheierea

trimestrului. Plata se va face cu OP (Ordin de plată) în termen de 10 de zile de la data emiterii facturii. Ultima plata se va face în baza facturii emise la finalizarea implementării proiectului.

6. Durata contractului

6.1 Serviciile de consultanță se vor desfășura începând cu data semnării prezentului contract și până la finalizarea implementării proiectului cu titlul "Intensificarea dezvoltării durabile a societății URBIOLED SRL prin extinderea activității de producție corpuri de iluminat" ce va fi depus în cadrul Programului **Regional Sud-Muntenia 2021-2027**, astfel:

- **Consultanța la elaborarea cererii de finanțare și a planului de afaceri:** Cererea de finanțare și planul de afaceri vor fi predate înainte de termenul limită de depunere a proiectelor
- **Consultanța în managementul proiectului:** Serviciile vor fi predate pe toată durata de implementare a proiectului

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului începe la data semnării de către ambele părți.

7.2 Prestatorul se obligă să elaboreze și să predea Cererea de finanțare și Planul de afaceri înainte de expirarea termenului până la care pot fi depuse Cererile de finanțare, conform Ghidului Solicitantului.

7.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile de consultanță în managementul proiectului începând cu momentul semnării contractului de finanțare și până la finalizarea perioadei de implementare.

7.4 Prezentul contract încetează să producă efecte de la data achitării contravalorii serviciilor predate, dar nu înainte de ultima zi de implementare a proiectului.

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- a) oferta de servicii
- b) acte adiționale, dacă există;

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.2 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la cele mai înalte standarde.

9.3 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile predate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea solicitării întocmită de către achizitor.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să plătească pretul convenit în prezentul contract pentru serviciile predate.

10.2 Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile predate în termenul convenit. În situația în care achizitorul nu formulează obiecțiuni în termen de 5 zile de la data primirii prin e-mail, fax, poștă etc. a corespondenței ce concretizează prestarea serviciilor de consultanță, se consideră o acceptare a serviciilor de consultanță.

10.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenele convenite în art. 5 Pretul contractului.

10.4 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 zile de la expirarea perioadei convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% pentru fiecare zi de întârziere din prețul contractului.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator.

Clauze specifice

12. Alte responsabilitati ale prestatorului

12.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu perioada de prestare convenită. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12.3 Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM PRSM sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

13. Alte responsabilitati ale achizitorului

13.1 Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le considera necesare îndeplinirii contractului. Achizitorul este obligat să comunice și să transmită prestatorului toate informațiile și documentele necesare prestării activității. De asemenea va transmite orice corespondență primită de la terțe persoane legate de realizarea obiectului contractului. În caz de neîndeplinire a acestei obligații, răspunderea prestatorului va fi exclusă.

14. Receptie si verificari

14.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

14.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14.3 – Prestatorul va preda cererea de finanțare și planul de afaceri în baza unui Proces verbal de predare-primire

14.4 Prestatorul va elabora și preda către Achizitor un Raport de Activitate înainte de emiterea fiecărei facturi aferente plăților serviciilor de consultanță pentru managementul proiectului de investiții. Achizitorul trebuie ca, în termen de 5 zile de la orice comunicație, realizată în orice fel cu prestatorul, să invoce neregularitatea serviciilor prestate de acesta, altfel se va considera că a acceptat serviciile prestate. Lipsa de activitate a prestatorului va putea fi invocată în cel mult 2 luni de la ultima activitate realizată în scopul realizării obiectului contractului.

15. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

15.1 Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor la data semnarii contractului de către ambele părți.

15.2 (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care apar:

- i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau
- ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator,

prestatorul este indreptatit sa prelungeasca perioada de prestare.

15.3 Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta perioada de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru achizitorului, in timp util. Modificarea perioadelor de prestare se face cu acordul partilor, prin act aditional.

16. Protecția datelor cu caracter personal

16.1. Părțile, în calitate de operatori, prelucrează datele cu caracter personal ale persoanelor vizate (reprezentanții părților, persoanele de contact, avaliști sau fideiusori, sau alte persoane semnatare ori indicate de părți în Contract ori cu ocazia desfășurării Contractului), în scopul executării acordului și altor interese legitime ale părților, cum ar fi, dar fără a se limita la, prevenirea fraudei, realizarea raportărilor interne, comunicări comerciale, etc., cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal.

16.2. Părțile se obligă să asigure securitatea, confidențialitatea și exactitatea informațiilor colectate, scop în care vor aplica toate măsurile tehnice și organizatorice necesare. Datele cu caracter personal vor fi utilizate exclusiv de părți, prin persoane autorizate și împuterniciții acestora, și nu vor transferate în alte state cu excepția celor de proveniență a părților.

16.3. Informațiile sunt păstrate pe o perioadă determinată, conform procedurilor interne ale părților, până la îndeplinirea scopului prelucrării, fiind ulterior șterse/anonimizate.

16.4. Persoanele vizate au dreptul la informare, acces, rectificare, ștergere, opoziție și portare a datelor personale prelucrate, precum și de a se adresa cu plângere la autoritatea de supraveghere, scop în care se pot adresa părților cu o cerere scrisă și semnată, la adresele de corespondență prevăzute în Contract.

16.5. În conformitate cu art. 12 și 13 din Regulamentul (UE) nr. 2016/679, părțile se obligă să aducă la cunoștință propriilor salariați sau împuterniciți aceste drepturi, în măsura în care aceștia devin persoane vizate.

17. Ajustarea pretului contractului

17.1 Pretul contractului nu se ajustează.

18. Amendamente

18.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional. Modificări la contract se pot face doar în perioada de executare a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strâns legat de obiectul contractului inițial.

19. Subcontractanți

19.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

19.2 (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

19.3 (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind orice obligații asumate prin contract.

21. Forta majora

21.1 Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forta majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea contractantă care invocă forța majora are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

21.6 Dacă forța majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

22. Solutionarea litigiilor

22.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

22.2 Daca achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze, de catre instantele judecatoresti din Romania. Recurgerea la instanțele judecătorești nu poate fi împiedicată de faptul nedepunerii diligențelor de soluționare amiabilă, acestea fiind facultative, cu excepția demersurilor pe care legea le impune ca fiind obligatorii.

23. Limba care guverneaza contractul

23.1 Limba care guverneaza contractul este limba romana.

24. Comunicari

24.1 (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

24.2 Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

25. Conflictul de interese

25.1 În cazul în care pe parcursul implementării contractului se constată faptul că achizitorul și/sau prestatorul nu și-au îndeplinit obligațiile prevăzute la art.14 și 15 din OUG nr.66/2011, cu modificările și completările ulterioare contractul se reziliază de drept.

26. Legea aplicabila contractului

26.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

27. Incetarea contractului:

27.1 Prezentul contract încetează în urmatoarele situatii:

- a) prin acordul părților,
- b) la expirarea duratei contractului,
- c) în cazul în care una din părți este în faliment sau insolvabilă.

Partile au inteles sa incheie prezentul contract in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte

Achizitor,

.....

.....

Prestator,

.....

.....